

R7年2月

鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター「サブマネージャー」の募集について

1. 職種・人数	サブマネージャー1名
2. 業務内容	国の委託を受けて鹿児島商工会議所が実施する事業承継・引継ぎ支援センター事業に関わる業務。 ①中小企業の事業承継・引継ぎ等に係る相談対応。 ②事業承継等の支援をできる見込みがあると判断した場合の登録民間支援機関等（金融機関・税理士等）への橋渡し等。 ③その他事業承継に関する支援。 ④中小企業等に対する相談案件の発掘、金融機関等との連携。 ⑤その他、事業承継・引継ぎ支援センターに関する業務の実施及びこれに関する業務等。
3. 資格・要件	①公認会計士、税理士、中小企業診断士のいずれかの資格等を有するか金融機関等支援機関での実務経験を有し、事業の承継や譲渡等に関する基礎知識と実務経験を有する者。 ②事業承継等の案件発掘・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること。 ③各種業務（相談対応、データベース・パソコン操作等）を行うスキルを有すること。 ④行政、経済団体、地元金融機関、土業団体等とのネットワーク構築、及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。 ⑤事業承継・引継ぎ支援センターは国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。 ⑥コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。
4. 契約形態	上記業務を内容とする鹿児島商工会議所との業務委託契約
5. 勤務先・主たる業務場所	勤務先:鹿児島商工会議所 内 鹿児島県事業承継・引継ぎ支援センター (鹿児島市東千石町1-38 アイムビル4階) 主たる業務場所:鹿児島県内
6. 勤務形態	原則、週5日 午前8時30分～午後5時30分(昼休憩1時間) ※但し個別の事情も勘案する
7. 業務開始日	令和7年4月1日(火) ※予定
8. 報酬等	1日当たり 20,000円(税別)～ ※業務上の出張は規定により旅費支給。
9. 契約期間	単年度契約 4月1日～3月31日 ※更新の場合あり

【お問合せ】

鹿児島商工会議所 企業支援部 経営支援二課

TEL 099-225-9534 FAX 099-227-1977 E-mail: shien2@space.ocn.ne.jp