

鹿児島商工会議所 職員採用情報

鹿児島商工会議所は総合職の職員若干名を募集します。
ご希望の方は、以下の募集要項をご確認のうえ、お申し込みください。

●募集要項

募集職種	総合職(大卒・短卒)	
雇用形態	正職員	
仕事内容	<p>地域の総合経済団体として、鹿児島の商工業の繁栄と、まちづくりや観光振興等による地域の活性化を図るため、様々な事業に取り組んでいます。</p> <p>(主な業務内容)</p> <ul style="list-style-type: none">●地域活性化・観光振興に関する事業の企画、立案、運営●中小企業・小規模事業者の経営支援業務●会員サービス事業(共済・検定等)●総務、経理業務 など <p>入所後は様々な業務を担当していただきます。 職務の幅は広く、知識と経験・スキルを存分に活かせる職場です。 ※参考：「鹿児島商工会議所サービス活用ガイド.pdf」(鹿児島商工会議所発行)</p>	
応募資格	総合職 ・年齢30歳以下で、大学を卒業した者または令和7年3月卒業見込の者(省令3号のイ) ・年齢28歳以下で、短大を卒業した者または令和7年3月卒業見込の者(省令3号のイ)	
採用予定数	若干名	
選考方法	書類審査、筆記、作文、面接(2回)	
応募方法	指定履歴書・職務経歴書およびエントリーシートをダウンロードのうえ自筆にて記入し、郵送または持参にてご応募ください。	
応募締切	令和7年1月20日(月) ※必着	
採用時期	内定後ご相談の上随時採用	
入所後の処遇	基本給	事務職 大卒：205,000円～ 短卒：180,000円～ ※年齢・経験等を考慮の上、規程に基づき決定します。 ※別途手当を支給します。
	手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当、住居手当、管理職手当など
	退職金	あり(当所規程に基づく)
	昇給	年1回
	賞与	年2回(7月、12月)
	勤務時間	8時30分～17時30分(休憩1時間)
	勤務地	鹿児島市東千石町1-38 商工会議所ビル13階・14階
休日・休暇	完全週休2日制(土日)、祝日、有給休暇、年末年始(12/29-1/3)、盆休暇(2日) ※年間120日程度	

●採用試験スケジュール予定(変更になる場合がございます)

	事務職
① 書類選考	履歴書等提出締切日：令和7年1月20日(月)必着 ご提出いただいた書類をもとに選考を行います。 書類選考の通過者へ、履歴書に記載のメールアドレス宛に適性検査及び筆記試験のご案内をお送りいたします。
② 適性検査/ 筆記試験	令和7年1月21日(火)～1月25日(土)の間に、WEBで実施。
	令和7年1月25日(土) 鹿児島商工会議所にて実施。 ※試験内容：SPI3・英語・作文
③ 一次面接	令和7年2月上旬頃に、鹿児島商工会議所にて実施。
④ 役員面接	令和7年2月中旬頃
⑤ 内 定	令和7年4月以降

■応募・問い合わせ

鹿児島商工会議所 総務企画部 総務課
TEL:099-225-9500

<応募書類の送付先>

〒892-0842

鹿児島市東千石町 1-38

鹿児島商工会議所 総務企画部 総務課 職員採用係

